

ЕТИЧЕН  
КОДЕКС  
2020

*Lagardère*

# Съдържание

Послание от THIERRY FUNCK-BRENTANO .....	3
Предисловие от Мениджмънта .....	4
Основни принципи .....	5

## LAGARDÈRE GROUP Етичен кодекс

<b>1</b>	<b>ОТСТОЯВАНЕ НА ОСНОВНИ ПРАВА.....</b>	<b>7</b>	
	• Човешки права и работни условия.....	7	
<b>2</b>	<b>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ГРУПАТА.....</b>	<b>8</b>	
	• Условия на работа и политики за здраве и безопасност, които пазят служителите - физически и психическо здраве .....	8	
	• Борба с дискриминацията .....	8	
	• Насърчаване уважението към другите и никаква толерантност към тормоз на работното място.....	9	
	• Индустриални отношения .....	9	
	• Мениджмънт .....	9	
	• Обучение и промотиране.....	10	
	• Конфиденциална информация и защита на личната информация за служителите.....	10	
<b>3</b>	<b>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВЪНШНИ ПАРТНЬОРИ И КОНКУРЕНЦИЯ.....</b>	<b>11</b>	
	• Конкуренция и честни бизнес практики.....	11	
	• Забрана на корупцията.....	12	
	• Услуги на платени посредници.....	12	
	• Конфликт на интереси.....	12	
	• Подаръци и други предимства.....	13	
	• Приноси за политически или религиозни организации от името на Групата или представители на Групата .....	13	
	• Отговорна политика за обществени поръчки.....	13	
	• Насърчаване на принципите на този кодекс и пред външни Партньори.....	14	
	• Съответствие с международни икономически Санкции.....	14	
	• Борба с „изпирането на пари“.....	14	
	<b>4</b>	<b>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИТЕ.....</b>	<b>15</b>
	• Представяне на продукти и услуги.....	15	
	• Безопасност на храните.....	15	
	• Честна реклама и маркетинг.....	15	
	• Конфиденциалност на информацията и защита на личните данни на клиенти и доставчици.....	16	
<b>5</b>	<b>ОТГОВОРНОСТ КЪМ АКЦИОНЕРИТЕ.....</b>	<b>17</b>	
	• Защита на активите и марките на Групата.....	17	
	• Прозрачност на финансовата отчетност .....	17	
	• Поверителност на информацията за Групата.....	18	
<b>6</b>	<b>СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ.....</b>	<b>19</b>	
<b>7</b>	<b>ОКОЛНА СРЕДА.....</b>	<b>20</b>	
	• Промотиране на на фундаменталните принципи за опазване на околната среда и съответствие с местните регулаторни принципи.....	20	
	• Отговорност към околната среда.....	20	
	<b>Система за информиране.....</b>	<b>21</b>	
	<b>Декларация за запознатост на служителя .....</b>	<b>22</b>	

# ПОСЛАНИЕ ОТ THIERRY FUNCK-BRENTANO

Скъпи колеги,

В този документ ще откриете новата ревизирана и актуализирана версия на Етичен кодекс на Групата на Лагардер, който залага фундаменталните принципи, които трябва да се прилагат в нашите бизнес активности.

Етичния кодекс е публикуван за първи път през 1994г., като в основата му стои цялостната рамка и принципи, регулиращи дейностите, извършвани от жените и мъжете, работещи за Групата. Той се основава предимно на съответствието на Групата с Международните принципи и закони, регулиращи бизнеса ѝ.

Етичния кодекс не е само списък с ограничения, той е създаден и като ръководство и инструмент за вземане на решения. По никакъв начин не е предназначен да замени националните или международните правила, приложими в страните, в които Групата оперира, но в същото време ги допълва.

Етичния кодекс представя минималния стандарт, който трябва да бъде приложим в дружествата на Групата. Въпреки това, дружествата имат свободата да добавят други правила или принципи, които са по-детайлни и/или са по-подходящи за тяхния бизнес или за регулацията в страната, етичната или бизнес средата, в която работят. Тези правила не трябва да противоречат на груповия Етичен кодекс. В случай на противоречие, превес вземат по-строгите правила.

Този кодекс се актуализира редовно, за да се вземат в предвид промените в рамките на Групата и нейната работна среда и за да отговори на новите изисквания, които оказват влияние върху начина по който правим нашия бизнес. Затова Ви моля, да прочетете това редактирано издание на Етичния кодекс и да го направите свой собствен кодекс!

Надявам се Кодекса, да бъде интересно и ползотворно четиво за Вас!



**Thierry Funck-Brentano**

Co-Managing Partner, Lagardère SCA  
Chief Human Relations, Communications  
and Sustainable Development Officer

# ПРЕДИСЛОВИЕ ОТ МЕНИДЖМЪНТА

Почтеността и постиженията на всички, които работят за Групата на Лагардер са от решаващо значение за успеха ѝ.

Всеки, който работи за Групата е задължен да се съобрази с този Кодекс. Отговорност на всеки един от нас е да уважава и популяризира Кодексът, както и да спазва правилата му в ежедневната работа, при взаимоотношенията си с външните партньори.

Имаме доверие на нашите служители, да изпълняват всички дейности на Групата, за които са отговорни, пряко или чрез работата си с външни партньори, в съответствие с местно законодателство и в съответствие с установените принципи залегнали в този Кодекс.

В продължение на много години работихме усилено, за да популяризираме и спазваме стриктно етичните стандарти, които са от основно значение за нашите ценности и корпоративна култура.

Кодексът е един от основните документи, подкрепящи политиката за корпоративната социална отговорност на Групата. (CSR).

Той представлява нашите ценности, нашата култура и нашата ангажираност.



**Arnaud Lagardère**

General and Managing Partner,  
Lagardère SCA



**Pierre Leroy**

Co-Managing Partner,  
Lagardère SCA



**Thierry Funck-Brentano**

Co-Managing Partner,  
Lagardère SCA



**Arnaud Nourry**

Chairman and  
Chief Executive Officer,  
Hachette Livre



**Dag Rasmussen**

Chairman and  
Chief Executive Officer,  
Lagardère Travel Retail



**Constance Benqué**

Chief Executive Officer,  
Lagardère News

# ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

## ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Правилата в Етичния кодекс се прилагат за всички, които участват в дейностите на Групата. Те се прилагат за Мениджмънта на компанията и служителите на дружествата от Групата – като в термина „служители“ се включват и служителите по заместване и временните служители, както и Партньорите на компанията в обектите. По същия начин Групата очаква и от външните си Партньори да споделят и да се съобразяват с тези правила.

## РАЗПРОСТРАНЕНИЕ И ПРИЛОЖЕНИЕ

Лагардер ще направи последната версия на този Етичен Кодекс достъпна за всички служители. Целият текст на този Кодекс може да бъде открит на сайта на Групата ([www.lagardere.com](http://www.lagardere.com)), както и в интранет поратала (<http://enter.lagardere.net>) на Английски, Френски, Немски и Испански език.

За да се съобразят с общите принципи на Кодекса, Служителите трябва:

- ➔ Да познават правилата на Кодекса и да ги прилагат в ежедневието си;
- ➔ Да се държат по подобаващ начин в работната среда;
- ➔ Да показват чувствителност и уважение към останалите, както и към ценностите на Групата и различията;
- ➔ Да гарантират, че техните външни Партньори действат в съответствие с правилата, посочени в Кодекса.

Дружествата са отговорни за осигуряването, разпространението и прилагането на Кодекса. Групата гарантира, че се прилага надлежно и правилно.

## ПОДКРЕПА И ПОМОЩ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Групата и всички дружества, подпомагат служителите в разбирането и прилагането на принципите и ценностите изложени в този Кодекс. Те могат да призоват правни експерти, при необходимост, за да гарантират, че Кодекса се прилага правилно при ежедневните им задължения.

## НЕСПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Неспазването на правилата определени в този Кодекс, може да представлява престъпление или практика, която може да доведе до наказателни санкции за съответното лице (лица). Дисциплинарни мерки също могат да бъдат взети съгласно вътрешните правила и наредби на всяко дружество.

(1) Терминът „Мениджмънт“ се отнася към членове на административни, изпълнителни, управленски органи на дружествата на Лагардер Груп  
 (2) Терминът „Външни Партньори“ се отнася предимно за доставчици, подизпълнители, франчайз Партньори, държавни и местни власти

# ЕТИЧЕН КОДЕКС LAGARDÈRE GROUP

Лагардер има за цел да управлява бизнеса си честно и безпристрастно и в съответствие, не само със законодателството, което е в сила в държавите, в които оперира, но също така и с правилата, определени в този Кодекс.

Тези правила трябва да се прилагат непрекъснато в контекста на отношенията, сред служителите на Групата и с външните Партньори на Групата – конкуренти, клиенти, акционери и гражданското общество като цяло.

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 1

## ОТСТОЯВАНЕ НА ФУНДАМЕНТАЛНИ ПРАВА

### ЧОВЕШКИ ПРАВА И РАБОТНИ УСЛОВИЯ

Като универсални ценности, човешките права са в основата на ценностите възприети от Лагардер, които насърчават спазването на:

- ➔ Принципите изложени в международния законопроект на правата на човека <sup>(1)</sup>;
- ➔ Фундаменталните принципи за международната организация на труда (ILO);
- ➔ Ръководните принципи на ООН за Бизнеса и Човешките права;
- ➔ Глобален договор на ООН, който Групата е подписала през 2003г.;
- ➔ Насоки за мултинационални предприятия на Организацията за икономическо сътрудничество;

Групата очаква от своите служители и външни Партньори да отстояват стриктно тези фундаментални права и по-специално тези свързани с:

- ➔ Свобода на сдруженията;
- ➔ Зачитане на неприкосновеността на личния живот;
- ➔ Зачитане на правата, да се договарят споразумения за индустриални отношения;
- ➔ Забрана на детския труд, принудителния труд и труд, наложен чрез заплаха;
- ➔ Предотвратяване на дискриминацията в сферата на заетостта;

Служителите на Групата, както и външните Партньори също трябва да се съобразяват с местните разпоредби по отношение на заетостта и условията на труд.

Групата на Лагардер се задължава да:

- ➔ Да поддържа постоянен диалог със заинтересованите страни, като част от непрекъснатия процес на подобрения;
- ➔ Предлага процедури за подаване на сигнали от всички заинтересоване лица в страните и субектите, свързани по линия на бизнеса с дружествата;
- ➔ Регулярно се оценяват рисковете от неспазване на човешките права, провеждат се чести одити и проверки.

(1) Универсална Декларация за Човешките права, Международна конвенция за гражданските и политическите права, Международна конвенция на Икономиката, Социални и Културни права

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 2

## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В ГРУПАТА

Лагардер се ангажира да бъде отговорен работодател, да стимулира мотивацията и креативността сред служителите, които са основни за успеха на Групата.

### РАБОТНИ УСЛОВИЯ, ПОЛИТИКИ ЗА ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ, ДА ЗАЩИТЯТ ФИЗИЧЕСКОТО И ПСИХИЧЕСКОТО ЗДРАВЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Групата на Лагардер обръща много голямо внимание на условията на работа, които предоставя на своите преки и непреки служители. Стреми се да осигури здравословна и безопасна работна среда в съответствие с всички приложими законодателни изисквания. Във всяка ситуация, която застрашава живота или здравето на служителите, уважава и признава правото да спрат работа. Групата прави всички усилия да намали всеки риск за здравето, както и рисковете от професионално заболяване, като се стреми да ги идентифицира, да взема превантивни мерки, предотвратява и управлява риска от инциденти от всякакъв вид.

Дружествата са отговорни за непрекъснатото наблюдение на всички рискове, до които могат да бъдат изложени служителите директно или индиректно. Групата също се стреми да осигурява достатъчно информация, която да позволи на всички служители да извършват тяхната работа, както и да подsigури ефективни взаимоотношения в сферата на бизнес, в която е, така че въпроси от подобно естество да могат да бъдат решавани на местно ниво.

Всички служители са длъжни да спазват правилата на Групата, свързани със здравето, хигиената и безопасността на работа и да вземат всички разумни предпазни мерки за поддържане на безопасна работна среда. Служителите трябва също да гарантират, че чрез действията си не поставят себе си или останалите в риск и да са наясно с процедурите, които трябва да следват в случай на извънредна ситуация. Те трябва да докладват на прекия си ръководител всяко поведение или ситуация, които биха могли да застрашат безопасността на работната среда, както и всеки инцидент, било то и незначителен.

### БОРБА С ДИСКРИМИНАЦИЯТА

Лагардер се задължава да има равнопоставеност в отношението към всички служители и да поддържа честни работодателски практики. Групата е противник на всички форми на дискриминация, основана на произход, начин на живот, възраст, пол, сексуална ориентация, политически и религиозни убеждения, принадлежност към синдикат или хора с увреждания. Групата е неутрална по отношение на всички религии, както и по отношение на отстояването на правото на самоопределяне на работното място.

Лагардер уважава вярванията и възгледите на служителите, както и техните религиозни убеждения, като вярва че те не оказват неблагоприятно влияние на вътрешната организация или работата на Групата.

Що се отнася до спазването на религиозни празници, Групата основава политиката си на правната рамка в различните страни, в които оперира. За да се съобразят с тези правила, служителите не трябва да дискриминират други служители, по каквато и да е причина.



### НАСЪРЧВАНЕ НА УВАЖЕНИЕ КЪМ ДРУГИТЕ И НУЛЕВА ТЪРПИМОСТ КЪМ ТОРМОЗ

Взаимно уважение между служителите, независимо от тяхното ниво в структурата, е основна ценност за Групата и Лагардер изисква от служителите си да бъдат чувствителни по отношение на езика и действията, които имат към други хора.

Групата забранява всички форми на физическо и психическо насилие, принуда, телесно наказание да се използва за дисциплинарни цели, както и всякакви форми на тормоз. Неподходящо поведение и сексистки коментари, или имащи сексуален подтекст са забранени. Позорни действия, насилие и груб израз не са оправдани при всяка работна ситуация. Тези правила се прилагат за всички служители и всички мениджъри, които трябва да ръководят чрез личен пример.

### ИНДУСТРИАЛНИ ОТНОШЕНИЯ

Лагардер признава значението и важността на независимостта по отношение на свободата в избора на представител на служителите, който да поддържа редовен диалог с ръководството по теми, свързани със здраве и безопасност, условия на труд и организационни промени, които може да повлияят върху работата на служителите.

Във всички държави, Групата спазва правила, които позволяват на служителите да се организират и да формират техни собствени представителни органи. Това също така гарантира, че тези представители имат достъп до всички работни зони и служители.

### МЕНИДЖМЪНТ

Групата полага усилия да помогне на всички служители да реализират кариерния си потенциал, като осигури работни условия, които се базират на взаимното уважение и чрез насърчване на мениджърски подход, който окуражава служителите да поемат отговорността и да прилагат собствена инициатива. Екипната работа е един от ключовите фактори обединяващ елементите от Груповата корпоративна култура и поради тази причина се популяризира от Лагардер, като това означава да се поддържа продуктивна висококачествена работна среда.

Всички мениджъри трябва да дават пример в ежедневната си работа и да насърчват етичните принципи. Те трябва да подкрепят екипите си, когато са потърсени за помощ или съвет и да организират работата на екипите си, като насърчват здравословен баланс между професионалния и личния живот.

### ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШЕНИЕ

Групата се ангажира да развива професионалните умения и отговорности на служителите. Това е решаващо за осигуряване на успеха на Лагардер. Групата отдава голямо значение на принципите на равните възможности, честното и справедливо отношение, възнаграждавайки заслугите и резултатите на служителите. Също така подкрепя развитието на служителите чрез повишение, вътрешна мобилност и обучение което да подобри тяхната работа.

Всички отговорни служители трябва да спазват тези ангажименти и да обръщат голямо внимание на обучението, развитието и справедливото отношение към служителите.

### КОНФЕДЕНЦИАЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА И УВАЖЕНИЕ КЪМ ЛИЧНИЯ ЖИВОТ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Лагардер изцяло зачита поверителността на личната информация, свързана със служителите и се ангажира да осигури поверителност на информацията, по отношение на служителите, които се налага да събират и съхраняват информация. Дружествата са отговорни за изграждането на процедури в съответствие с местното законодателство, за да защитят личната информация на служителите си, както и да правят нужни оповестявания на информация към конкретни и отговорни за това институции.

Като резултат, всяко лице, което работи с лични данни на служителите трябва да гарантира, че съхранява само данните, които са необходими в работата и, че данните се съхраняват само за съответния период на осигурено за съхранение сигурно място, в съответствие с политиката на Групата. Това лице също трябва да гарантира, че данните се предоставят само на оторизирани лица, при необходимост, и че данните не могат да бъдат достъпни за външни лица, освен ако законодателството не го налага.

Служителите, които имат някакви въпроси или се нуждаят от допълнителна информация по този въпрос, могат да се свържат с лицето, което отговаря за защита на личните данни – местния орган за защита на личните данни – Отговорник за защита на личните данни (Data Protection Officer).

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 3

## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ВЪНШНИ ПАРТНЬОРИ И КОНКУРЕНЦИЯ

Отношенията на Групата с външните Партньори трябва да се основава на взаимно уважение, за да се улеснява диалога, взаимодействието и сътрудничеството. От всички служители се очаква да действат честно и безпристрастно с уважение към външните Партньори на Групата, както и конкуренцията, да поддържат работни взаимоотношения, изградени на основата на уважение, които стриктно съответстват на законодателството. Лагардер очаква от своите Партньори да споделят също тези принципи.

### КОНКУРЕНЦИЯ И ЧЕСТНИ БИЗНЕС ПРАКТИКИ

Наредби, свързани с бизнес практики и по-специално тези, които са свързани с конкуренция и прозрачност в цените са предназначени да поддържат конкурентна икономическа среда и насърчаване на честната конкуренция. Лагардер счита, че е в негов интерес да развива в бизнес сектора търговски практики, даващи възможност на всички участници да разгърнат своя потенциал. Дейностите на Групата се базират на честни бизнес практики. Лагардер уважава принципите на честната конкуренция и забранява употребата на незаконни и нечестни практики, с цел получаване на конкурентно предимство

По-специално Групата се ангажира да:

- ➔ Забранява всички споразумения с конкуренцията по отношение на координиране на стратегии на пазара, да споделят клиенти или регионални пазари помежду си или да обменят чувствителна бизнес – информация без подходяща правна рамка;
  - ➔ Гарантира, че проекти или оферти, развивани в партньорство с конкуренцията, осигуряват по-добро обслужване на клиентите и по никакъв начин не елиминира конкуренцията с тези Партньори, информацията която се обменя е строго необходима за осъществяване на партньорството;
  - ➔ Поддържа независимост по отношение на определяне на продажните цени и търговски предложения;
  - ➔ В съответствие с правилата, регулиращи конкурентните процеси, когато вземат участие в търгове, да се въздържат от всякакви практики, предназначени да заобикалят или нарушават конкурентните практики, както с участниците, така и с организаторите на търговете;
- Поради потенциалната сложност и предизвикателствата свързани с практическото прилагане на закона за конкуренцията, Групата препоръчва да се възприеме разумен подход.

## ЗАБРАНА ЗА КОРУПЦИЯ

Лагардер отдава голяма значение на спазване на насоките на OECD за борба с корупцията. Групата също така няма никаква толерантност към корупцията. Нейната Антикорупционна политика, както и специфичните Анти-корупционни процедури, преповтарят, че етичните стандарти на Групата са приложими за всички. Групата на Лагардер отказва да обещава, оферира, оторизира, изисква или приема незаконно плащания или други неправомерни предимства с цел спечелване или запазване на договор, влияние върху процеса на сключване на договор или злоупотреба с каквато и да е реално или предполагаемо влияние от трета страна за получаването на благоприятно решение или друго предимство.

По-общо, тези принципи се прилагат в отношенията с клиентите, доставчиците в частния или публичния сектор, както и за държавни служители и агенции, особено в обхвата на дейностите-предмет на държавни поръчки или на съгласувателни процедури.

## УСЛУГИ НА ПЛАТЕНИ ПОСРЕДНИЦИ

Всички служители са длъжни да спазват приложимото законодателство в съответствие с процедурите въведени от Групата за защита и идентификация на всеки риск за корупция. Използването на платени посредници е оправдано само ако включва действителни практически услуги и се спазва стриктно приложимото законодателство. Всички служители трябва да осигурят стриктното спазване на процедурите на Лагардер Груп, при ангажиране на услугите на платен посредник, по начин в който Групата не носи отговорност за действията на посредника. Тези процедури включват и извършване на проверки по веригата, изготвяне на официални споразумения и постоянен мониторинг върху него от оперативна гледна точка. Всички служители трябва да гарантират, че на посредника се плаща за извършените услуги, опоменати в споразумението. Преди да се ангажира посредник, служителите систематично проверяват за конфликта на интереси между посредника и заинтересованите лица.

## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Всички служители могат да се окажат в позиция, в която техния личен интерес, интерес на физическо или юридическо лице, свързано с тях<sup>(1)</sup> или интересите на лице, близко да тях близък член на семейството<sup>(2)</sup> може потенциално да влезе в конфликт с интересите на Групата или да създаде неподходящо впечатление.

Следователно служителите трябва да избягват всяка ситуация, която ще доведе до конфликт на интереси, както и да информират прекия си ръководител, ако се окажат в ситуация, включваща действителен или потенциален конфликт на интереси.

Като цяло и като предпазна мярка, всички служители трябва да могат да обосноват справедливостта и почтеността на техните действия в отношенията им с външните Партньори и конкуренцията.

- (1) Определението „свързано лице“ се отнася до всяка директна или индиректна връзка с трета страна като напр. доставчик, клиент, партньор, конкурент или което и да е друго лице, с което сме в работни взаимоотношения) и служител на компанията. По отношение на третото лице, служителя може да бъде например, работник, консултант, ръководител, мениджър, акционер, член на асоциация от публичен или частен характер;
- (2) За целите на кодекса „близък член на семейството“ означава съпруг(а) или партньор на служителя, неговите родители, деца или братя и/или сестри, в т.ч. (родителите на неговия партньор, първите му братовчеди или който и да е друг член на семейството му.

### ПОДАРЪЦИ И ДРУГИ ПРИДОБИВКИ (ПРЕДИМСТВА)

Корпоративни подаръци, покани и други предимства (например забавления, отстъпки и услуги), предназначени да развият отношения с уважение, да засилят имиджа на марката, да представят продукти или услуги са обичайни бизнес практики.

Служители, които предлагат или обещават подаръци, или покани, или които предприемат действия, с цел да окажат влияние на бенифициента, за да се получи преференция или неправомерно предимство, в нарушение със законодателството или в нарушение на спазването на задълженията им към работодателя, ще носят отговорност за корупция.

Ако корпоративните подаръци или други придобивки се приемат от третата страна или се предлагат на трета страна, това трябва да се направи в съответствие с условията определени от процедурите на Групата, както и от правилата на всяко едно от дружествата на Групата. Изискването от страна на служителите на корпоративни подаръци или други облаги е строго забранено!

### ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА НА ПОЛИТИЧЕСКИ И / ИЛИ РЕЛИГИОЗНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Независимостта е една от ключовите ценности на Групата на Лагардер и поради това, тя винаги поддържа неутрална позиция и уважение към политиката и религиите. Групата и нейните служители се съгласяват, че в рамките на своите задължения няма да допринасят – включително в рамките на работното време за разпространение на материали на религиозни организации, политически групи или организации, чиито цели са да популяризират политически партии или кандидати за кампании в национални или местни избори.

### ОТГОВОРНОСТ В ПОЛИТИКАТА ЗА ДОСТАВКИТЕ НА АКТИВИ И УСЛУГИ

Групата се стреми да поддържа и насърчава отговорни и коректни отношения със своите доставчици и подизпълнители.

Чрез своята политика на отговорност за доставките на активи и услуги, Лагардер се стреми да поддържа честни бизнес отношения и да следи отблизо спазването на договорените отношения и условия за покупки и плащане. В замяна на това, Групата очаква от нейните доставчици и подизпълнители да извършват бизнес дейностите си по начин, чрез който да са в съответствие с устойчивото изпълнение на бизнес целите на Групата във връзка със социалната ѝ отговорност и околната среда.

По-специално, Лагардер изисква от своите Партньори и индиректно от Партньорите на своите Партньори, да се съобразяват с принципите на корпоративната социална отговорност, изложени в Хартата за отговорност на доставчиците. Тази Харта очертава изискванията, които трябва да бъдат спазвани от доставчиците, с оглед поддържане на устойчиви бизнес отношения, като обхваща:

- ➔ Работни условия – забрана за детски труд, насилствен или принудителен труд, заедно с всички форми на дискриминация, както и специфични изисквания, свързани с работните часове, възнаграждението на служителите, здравословните и безопасни условия на труд и свобода на сдружаването;
- ➔ Условия, свързани с работната среда: управление на суровините и отпадъците, брака, водата и емисиите на въздуха, работата с опасни вещества и др.
- ➔ Условия свързани с бизнеса: забрана за корупцията, съответствие с международните икономически санкции

**НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ТОЗИ КОДЕКС КЪМ ВЪНШНИ ПАРТНЬОРИ**

Лагардер се задължава да насърчава написаните по - горе принципи, както и ЕТИЧНИЯ КОДЕКС, включително да осигури линк, който може да бъде достъпен, когато влиза в договорки с трети страни, включително доставчици на стоки, доставчици на услуги, подизпълнители. Групата също очаква от външните си Партньори да отстояват принципите, близки или подобни на тези, залегнали в този кодекс.

**СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕЖДУНАРОДНИТЕ ИКОНОМИЧЕСКИ САНКЦИИ**

Групата има политика, целяща спазването на Международните икономически санкции и други подобни приложими мерки, независимо дали са свързани със забранени дейности или мерки взети за замразяване на активите на определени страни.

**БОРБА С ПРАНЕТО НА ПАРИ**

Групата се стреми да гарантира, че нейната дейност не се използва за пране на пари и, че нейните транзакции и бизнес-партньори са легитимни.

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 4

## ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТИ

Успеха на Лагардер се основава на уважение към клиентите и гаранция за тяхната удовлетвореност. Сред всички останали неща, това изисква от служителите, да се отнасят към клиентите по коректен начин, да изградят и поддържат силни и доверени отношения с тях.

### ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОДУКТИ И УСЛУГИ

Групата цели да изгради близки и трайни взаимоотношения с клиентите си, като им осигури високо качество на продуктите и услугите, които да посрещат техните потребности и очаквания;

От всеки служител се очаква да допринесе за тези цели, като:

- ➔ Отделя голямо внимание на клиентите, без предположения, без да предвижда техните потребности и да предлага разнообразни продукти и услуги;
- ➔ Щателно проверява продуктите и услугите, предлагани от Групата и следи за иновации и подобрение на качеството, както и безопасността на тези продукти и услуги.

### БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

Групата следи отблизо спазването на правилата за здраве и безопасност на храните, при храните „за вкъщи“, както и при консумацията на място. Ръководството за безопасност на храните е дефинирано, за да служи за ориентир на всички страни, които са в бизнеса за храни. Това ръководство, определя политиката, съвместно със строги правила, които понякога са по-взискателни от местните разпоредби за хигиена.

### ЧЕСТНА РЕКЛАМА И МАРКЕТИНГ

Лагардер има за цел да установи взаимоотношения с клиентите, основаващи се на уважение и доверие. В тази връзка се стреми да гарантира, че информацията, която предоставя е честна и искрена в най-голяма степен. В това отношение Лагардер спазва стриктно разпоредбите за реклама и маркетинг. Що се отнася до рекламните услуги, които Групата предоставя на клиентите си, всички служители трябва да имат детайлна информация, свързана с действащата регулация, както и с прозрачността, като отговорят и на двете.

**ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КЛИЕНТИ И ДОСТАВЧИЦИ**

Всеки служител е отговорен за защита на информацията на клиенти и доставчици, особено за всяка лична информация, събрана или съхранявана от Лагардер и трябва да гарантира, че тази информация не се разкрива или използва по никакъв начин, който е забранен или неподходящ.

Като резултат, всеки служител, който работи с лични данни на клиенти или доставчици трябва да гарантира, че запазва само данните, необходими за дейностите на компанията и че тези данни се съхраняват за определен период при пълна сигурност в съответствие с политиката на Групата. Служителят трябва да гарантира, че данните могат да бъдат предавани само на оторизирани лица и само при необходимост.

Служители, които имат въпроси или се нуждаят от допълнителна информация в тази връзка, могат да се обърнат към местния служител, отговорен за защита на личните данни – Data Protection Officer.



Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 5

## ОТГОВОРНОСТ КЪМ АКЦИОНЕРИТЕ

Групата се ангажира да се отнася към акционерите си с уважение и да заслужава доверието им. За да постигне това Лагардер полага всички усилия не само да увеличи стойността на активите си, но и да ги защити по най-добрия начин.

### ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ И МАРКИТЕ НА КОМПАНИЯТА

Служителите трябва да гарантират, че действат при стриктно спазване на правилата за защита на активите на Групата и нейните марки. Те са отговорни за защитата на имуществото, принадлежащо на Лагардер и за ефективността и адекватността на използването му, при изпълняване на задълженията им.

Трябва да се вземат всички необходими мерки за защита на активите и марките на Групата. По-общо, всички служители са отговорни да пазят материалните и нематериалните активи на Групата от загуби, повреда, неправилна употреба, кражба, присвояване на средства или унищожаване.

От служителите се изисква също да използват ресурса на Групата единствено за целите на техните задължения и да не дискредитират доброто име или репутацията на Групата.

Активите на Групата не трябва да бъдат използвани от служители за техни собствени цели.

### ПРОЗРАЧНОСТ ВЪВ ФИНАНСОВОТО ОТЧИТАНЕ

Групата се старее да предостави на своите акционери и на финансовата общност информация, която е разбираема, релевантна и надеждна. Тя отчита мненията им, главно чрез Консултативния комитет на акционерите. Групата също така гарантира, че стриктно спазва регулациите на фондовия пазар и че финансовите отчети отразяват точно нейните операции. От служителите се изисква да отчетат надеждно и точно всички финансови и счетоводни операции във връзка с техните дейности и да предоставят документални данни в подкрепа на всички счетоводни записи.

Служителите, които са включени в одитния процес трябва да работят честно с одиторите и да не правят нищо, което може да заблуди работата им.

Служителите, които пряко или непряко участват в изготвянето на отчети или информация за публикуване, или които редовно комуникират с пресата, инвеститорите и анализаторите относно групата Лагардер трябва да гарантират, че въпросните доклади или информация са пълни, достоверни, подходящи, точни и разбираеми, и че те отговарят на настоящите регулаторни изисквания и в съответствие с всички процедури на Групата.

## КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА ЗА ГРУПАТА

Лагардер се ангажира за равенство в информацията към трети страни. Групата счита, че информацията не е оповестена публично, ако тя не е широко разпространена до инвеститори или до която и да е трета страна.

### I. КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Термина "конфиденциална информация" включва цялата непубликувана информация, която ако бъде разкрита би могла да се използва от конкуренцията или може да нанесе вреди на Групата, нейните партньори или клиенти. Служителите трябва да пазят информацията конфиденциална, дори и след като не са служители на Лагардер.

### II. ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

В съответствие с Хартата за поверителност и пазарна етика, приложима за служителите на Лагардер, вътрешната информация, която е достояние на служителите, трябва да остане конфиденциална до времето когато Лагардер реши да я направи публична.

Съответните служители са длъжни да действат в съответствие с тази Харта.

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 6

## СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

Групата желае нейната дейност да играе роля в подобряването на условията на живот и благосъстоянието на общностите в страните, в които се базира. Затова тя се ангажира да участва в икономическото и социалното развитие на страните, работейки с местни контрагенти и партньори.

Групата Лагардер също така се стреми да участва в гражданското общество.

Групата подпомага партньорството и инициативите за финансово подпомагане (спонсорство). Ръководството на всяко дружество може свободно да избере инициативи, които да подкрепи, при условие че не са в разрез с комуникационната политика на Групата или изискванията относно взаимоотношенията с Партньори.

Етичната линия е конфиденциална платформа за подаване на сигнали за съмнения за незаконни или неетични дейности или поведение в Групата. За повече информация – моля вижте раздел „Система за подаване на сигнали за нередности“, стр. 21 от настоящия Кодекс.

# 7

## ОКОЛНА СРЕДА

Лагардер Груп вярва, че зачитането и опазването на околната среда са критични въпроси. Следователно, компанията постоянно се ангажира да намали влиянието си върху околната среда, в резултат на бизнеса, който извършва. Лагардер очаква от своите служители, да се съсредоточат върху тези критични въпроси и в начина им на работа.

Всеки служител е отговорен в рамките на задълженията си да подпомогне Групата, да изпълнява задълженията си, като спазва приложимите разпоредби и вътрешни политики по отношение опазването на околната среда.

### ПОЛУЛЯРИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ ЗА ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Като отговорна компания Лагардер гарантира, че развитието и растежа на нейния бизнес се управляват според приложимата местна, национална и международна регулации, свързани с опазването на околната среда .

Лагардер разбира, че нейното благосъстояние зависи в голяма степен от защитата на околната среда и също би желала, да намали риска за околната среда и въздействието върху нея в следствие на операциите ѝ.

Лагардер желае да включи основните правила за управление на околната среда в своята дейност, както и превенция и принципи за предпазване.

### ОТГОВОРНОСТ КЪМ ОКОЛНАТА СРЕДА

Лагардер е установила политика, целяща намаляването на въздействието върху околната среда, в следствие на бизнеса и дейността на компанията. И по – конкретно това включва целите по изменение на климата и опазване на природните ресурси, чрез:

- ➔ Борба с намаляване на отпадъците и насърчаване на „безотпадъчна икономика“;
- ➔ Оптимизиране консумацията на енергия;
- ➔ Отговорно използване на суровини.

На практика това означава:

- ➔ Увеличение на процента на хартия, закупена и сертифицирана за производството на хартиени изделия (книги и списания);
- ➔ Използване на рециклирана хартия, когато е възможно;
- ➔ Постепенно намаляване на емисиите на парниковите газове, свързани с дейностите на компанията, като част от нейната ниско-въглеродна стратегия;
- ➔ Повишаване на устойчивостта на продуктите (съкращаване на времето на продажба и намаляване на брака на храни, разградимите пластмаси).

Групата промотира тези цели и ангажименти пред различните дружества и по повод процеса на доставки, когато е необходимо, като включва всички икономически партньори, които са заинтересовани от това (подизпълнители, доставчици, лицензианти, и т.н.)

# СИСТЕМА ЗА ИНФОРМИРАНЕ

Като част от етичния подход и превенцията на рискове, Лагардер насърчава докладването на всяко едно подозрително или неетично поведение.

За тази цел беше създадена 'Етична линия' - специална и сигурна платформа, която може да бъде достъпна на уеб сайта на Групата ([www.lagardere.com](http://www.lagardere.com)).

Многоезичната платформа 'Етична линия', която също е достъпна за всички заинтересовани лица се управлява от външен за компанията доставчик и е активна през цялото денонощие. Подадената информация се получава от доставчика на услугата и ограничен брой квалифицирани служители, които са обвързани със строги правила за поверителност.

Групата на Лагардер гарантира, че всяка информация, получена от потребителите на платформата остава строго поверителна. Стремеха е да се защитят интересите на потребителите на платформата, както и интересите на тези, чийто поведение е докладвано.

Етичната линия може да се използва по-специално за докладване на:

- ➔ Нарушения на търговската тайна;
- ➔ Киберпрестъпност;
- ➔ Нарушения на правата на човека и основните свободи;
- ➔ Околна среда и природни ресурси;
- ➔ Конкуренция и нечестни бизнес практики;
- ➔ Конфликт на интереси;
- ➔ Корупция и оказване на влияние;
- ➔ Дискриминация, тормоз и сексизъм;
- ➔ Здраве и безопасност;
- ➔ Данъци, счетоводни или финансови нарушения, вътрешни измами и пране на пари;
- ➔ Международни икономически санкции и ембарго.

# Декларация за запознатост и съответствие на служителя

Да баде попълнено и върнато на отдел „Човешки Ресурси“.

Аз, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Като служител на \_\_\_\_\_

Която е част от Лагардер Груп,

С настоящето декларирам, че съм получил и прочел и ще спазвам  
Етичния кодекс на Групата

Място: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпис: